

Procedura odbioru, samodzielnego przyścia i wyjścia dzieci i młodzieży z zajęć w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Miechowie

1. CEL PROCEDURY:

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznych warunków przebywania w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Miechowie.

2. ZAKRES PROCEDURY:

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania, odbierania dzieci, a także samodzielnego przyścia lub wyjścia z zajęć w Poradni.

3. OPIS PROCEDURY:

3.1. Procedura przyprowadzania dziecka:

- Rodzice (prawni opiekunowie), lub wyznaczone przez rodzica osoby przyprowadzają dziecko w ustalonych godzinach zajęć.
- Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Poradni.
- Rodzice/opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego powierzenia przez rodzica.
- Dziecka chorego nie należy przyprowadzać do Poradni.

3.2. Procedura odbierania dziecka:

- Dziecko jest odbierane z Poradni przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania go przez nauczyciela.
- Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka z Poradni tylko poprzez pisemne oświadczenie na cały rok szkolny (wzór nr 1) lub jednorazowo (wzór nr 2) składane nauczycielowi lub dyrektorowi osobiście lub w wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z nauczycielem mailem na adres: poradnia@miechow.com lub sekretariat@poradnia-miechow.com
- Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- Upoważnienie jest przechowywane w teczce indywidualnej dziecka i obowiązuje po wszystkich zajęciach w Placówce, chyba, że rodzic pisemnie postanowi inaczej.
- Rodzice (prawni opiekunowie) podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
- Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty bądź inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela lub dyrektora.
- Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
- Personel Poradni ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję.
- Nauczyciel o zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora Poradni i sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
- Personel Poradni nie może odprowadzać dziecka do domu.

3.3. Procedura samodzielnego przyjścia i wyjścia dzieci i młodzieży:

- Na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z przepisami (art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) dziecko, które ukończyło 7 lat może samodzielnie iść lub wracać z Poradni jeżeli:
 - Rodzice (prawni opiekunowie) złożyli pisemną zgodę (wzór nr 3), na samodzielne przyjście dziecka i/lub powrót dziecka z Poradni.
- Zgoda może być złożone jednorazowo, bądź na cały rok szkolny.

- Zgoda składana jest nauczycielowi lub dyrektorowi osobiście lub w wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z nauczycielem mailem na adres: poradnia@miechow.com lub sekretariat@poradnia-miechow.com
- Zgoda może być w każdej chwili zmieniona lub odwołana.
- Zgoda przechowywana jest w teczce indywidualnej dziecka.
- Rodzice (prawni opiekunowie) podpisując zgodę, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego samodzielnego przyścia do Poradni i powrotu do domu.

Za przestrzeganie niniejszej procedury odpowiedzialny jest personel Poradni.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W MIECHOWIE**

Upoważniam w roku szkolnym do odbioru mojego dziecka z Poradni psychologiczno – Pedagogicznej w Miechowie następujące osoby:

1.

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

2.

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

3.

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

4.

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Jednocześnie przyjmuję na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do Poradni oraz w drodze z Poradni i ponoszę odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

Miechów

(data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W MIECHOWIE

W dniu upoważniam

Panią/Pana do odbioru

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej)

mojego dziecka z Poradni

Psychologiczno – Pedagogicznej w Miechowie.

Jednocześnie przyjmuję na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do Poradni oraz w drodze z Poradni i ponoszę odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

Miechów

(data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZGODA NA
SAMODZIELNE PRZYJŚCIE
I/LUB
SAMODZIELNY POWRÓT
DZIECKA
Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W MIECHOWIE

Wyrażam zgodę na:

samodzielne przyjście do Poradni / samodzielny powrót z Poradni
(właściwe podkreślić)

syna/córki:
(imię i nazwisko)

W dniu w roku szkolnym

**Oświadczam, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo
dziecka w drodze do Poradni i z Poradni.**

Miechów
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)